

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน
☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง อำเภอฟาน จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Polity ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	- องค์การบริหารส่วนตำบล สันกลาง โดยนายกองค์การ- บริหารส่วนตำบลสันกลาง มีการลงนามประกาศ เรื่อง ประกาศ นโยบาย ไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งให้ คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครูและ ลูกจ้างในสังกัด องค์การ- บริหารส่วนตำบลสันกลาง ทุกคนยึดถือปฏิบัติ รายละเอียดตามประกาศ สามารถดูได้ที่ลิงค์ http://www.sanklangphan. go.th/index.php http://www.sanklangphan. go.th/images/nogif- detail.png

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	- องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง มีการลงนามประกาศ เรื่อง ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและลูกจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ทุกคน ยึดถือปฏิบัติ รายละเอียดตามประกาศ สามารถดูได้ที่ลิงค์ http://www.sanklangphan.go.th/images/nogif-detail.png http://www.sanklangphan.go.th/news_detail.php?id=๗๐๒
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง	๙ มกราคม ๒๕๖๖	- กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ สามารถดูได้ที่ลิงค์ http://www.sanklangphan.go.th/gallery_img.php?id=๗๑๘

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มี.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-ไม่มี.....
.....


(ลงชื่อ).....

(นายอลงกรณ์ ดิฉัน้อย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง
ผู้รายงาน