



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง

ที่ ๒๐๑/๒๕๖๙

### เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวดเร็ว ในการปฏิบัติราชการ กระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางการบริหาร และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒) ประกอบกับข้อ ๒๓๖ และข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ นายวิรุจน์ สุวรรณทา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จึงมีคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้ นายสิงขร แสงจันทร์ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลาง ดังนี้

**๑. สำนักปลัด** ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ของสำนักปลัดในงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๓ งานบริการสาธารณสุข
- ๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ
- ๑.๕ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
- ๑.๖ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

**ยกเว้น** งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานนิติการ งานแผนงานและงบประมาณ

ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางและนโยบายที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลางจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี และรับผิดชอบการปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. กองช่าง** ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของกองช่างในงานดังต่อไปนี้

๒.๑ งานควบคุมอาคาร

๒.๒ งานผังเมือง

ยกเว้น งานแบบแผนและก่อสร้าง งานสาธารณูปโภค งานการโยธา งานสำรวจและออกแบบ งานควบคุมการก่อสร้าง งานบริหารงานทั่วไป

ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางและนโยบายที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งกลางจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี และรับผิดชอบการปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

**๓. กองคลัง** ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ กลั่นกรอง ตัดสินใจ วินิจฉัย สั่งการ อนุญาต อนุมัติ และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของกองคลังในงานดังต่อไปนี้

๓.๔ งานพัฒนารายได้

๓.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.๖ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

ยกเว้น งานบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน งานบำเหน็จ บำนาญ งานบริหารงานทั่วไป

ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวทางและนโยบายที่กำหนด ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งกลางจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี และรับผิดชอบการปฏิบัติงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ งานทุกงานในสำนักปลัด กองช่าง กองคลัง นอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจทาน กลั่นกรอง พิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งกลาง ด้วยทุกครั้ง

#### **ขอบเขตการมอบอำนาจที่เพิ่มเติมจากข้อ ๑ และข้อ ๒**

๑. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็น ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ (ในกรณีที่ เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๒. มอบอำนาจในการพิจารณา ลงนาม ให้ความเห็น ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ (ในกรณีที่ เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ในการบริหารงบประมาณของส่วนราชการที่รับผิดชอบ ทั้งใน ด้านพัสดุ และการจัดซื้อ จัดจ้าง การก่อหนี้ผูกพัน การทำนิติกรรมสัญญา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๓. กรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ มติ หรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ กำหนดหรือให้อำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติ พิจารณา ทำความเห็น ลงนาม ให้ความเห็นชอบ อนุมัติ สั่งการ หรือกำหนดให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นพนักงาน เจ้าหน้าที่ นายทะเบียน หรือฐานะอื่นใดตามตำแหน่งในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจ

๔. อำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส่งกลางจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส่งกลางเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้

สำหรับส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน่วยตรวจสอบภายใน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบพิจารณาสั่งการโดยตรง ในกรณีที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่งนี้ ไม่อยู่ หรือ อยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้พิจารณาสั่งการโดยตรง

โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบทุก ๓ เดือน เว้นแต่เรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานให้ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่นี้ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิรัตน์ สุวรรณทา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลส่งกลาง